

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
протокол № 5
от « 27 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



**Правила приёма, перевода, отчисления обучающихся
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом и Лицензией МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР (далее по тексту - ДХШ),
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие правила представляют собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.3. Правила устанавливают порядок приема, перевода, отчисления обучающихся ДХШ.

1.4. ДХШ оказывает услуги по предоставлению дополнительного образования. ДХШ осуществляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательным программам в области искусств) при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. ДХШ реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- раннее эстетическое развитие – 1-3 года;
- изобразительное искусство (подготовительное отделение) – 1-2 года;
- изобразительное искусство (основное отделение) – 4 года;
- изобразительное искусство (ранняя профессиональная ориентация) – 1 год;

2. Порядок приема в ДХШ

2.1. Администрация ДХШ ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

2.2. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

2.3. Возраст поступающих в школу определяется в соответствии с учебными планами и программами:

- на обучение по направлению «Раннее эстетическое развитие» - в возрасте преимущественно от 5 до 7 лет;

- на обучение по направлению «Изобразительное искусство (подготовительное отделение)» - в возрасте от 7 до 9 лет;

- на обучение по направлению «Изобразительное искусство (основное отделение)» - в возрасте от 10 до 12 лет;

- на обучение по направлению «Ранняя профессиональная ориентация» – в возрасте 14-18 лет.

2.4. Каждый ребенок, имеющий художественные способности и желающий получить художественное образование, может поступить в ДХШ при условии соответствия возрастному цензу и наличии места. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей ребёнка, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.5. Основанием приема детей в ДХШ является заявление (приложение 1) их родителей (законных представителей).

2.6. Срок подачи заявления в ДХШ устанавливает учреждение - с 15 мая по 31 августа текущего года.

2.7. К заявлению о приеме в ДХШ прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинская справка; справка об инвалидности (при наличии)

- фотографии ребенка (две ч/б или цветные фото размером 3*4 см);

- номер ИНН;

- номер СНИЛС.

- академическая справка о четвертных и текущих оценках (для поступающих в порядке перевода из других профильных учебных заведений).

2.8. Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).

2.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. При приеме ДХШ проводится вводный контроль с целью диагностирования задатков и способностей детей и формирования групп для дальнейшего обучения, в форме просмотров домашних творческих работ, собеседования.

2.12. Для организации приема детей в ДХШ создается приемная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора ДХШ. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.13. Приемная комиссия в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Уставом ДХШ, Положениями и локальными актами учреждения, регламентирующими деятельность этой комиссии, и иными документами, утвержденными директором.

2.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.14. Обучение детей сверх установленной в муниципальном задании численности осуществляется ДХШ на платной основе. Порядок определения платы за обучение и порядок оказания платных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по образовательным программам художественно-эстетической направленности сверх муниципального задания на платной основе, определяется ДХШ самостоятельно.

2.16. При приеме обучающегося в ДХШ администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией, Правилами поведения учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После приема учащегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг (ст. 54 № 273-ФЗ). Договор заключается на весь период обучения, один экземпляр хранится у директора ДХШ, второй выдается на руки получателю услуги.

2.17. После предоставления необходимых документов и заключения договора с родителями (законными представителями), ребёнок зачисляется в ДХШ приказом директора.

2.18. На принятых в ДХШ обучающихся заводится личное дело.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ДХШ.

3.2. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в

данную школу, на основании заявления родителей и академической справки по текущей и итоговой аттестации.

3.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ДХШ.

3.4. По истечении учебного полугодия или учебного года решением Педагогического совета директор вправе оставить учащегося в данном классе, перевести его на несколько классов выше или ниже при наличии уважительной причины (возраст обучающегося, состояние его здоровья и др.) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Любые переводы внутри школы в течение учебного года и по его окончании проводятся приказом директора по заявлениям родителей (законных представителей) или (и) по решению Педагогического совета.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из ДХШ производится:

4.1.1. В случае прекращения отношений между ДХШ и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

В случае прекращения отношений между ДХШ и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию ДХШ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через преподавателя учебной группы, где обучался их ребенок).

4.1.2. В случае невыполнения родителями (законными представителями) обучающихся условий договора с ДХШ.

4.1.3. За совершённые неоднократно грубые нарушения Устава ДХШ и Правил внутреннего распорядка учащихся ДХШ.

Отчисление обучающихся за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава ДХШ и Правил внутреннего распорядка учащихся ДХШ, производится приказом директора на основании решения Педагогического совета, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДХШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДХШ.

Решение об исключении обучающегося, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.4. В случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения.

4.1.5. В случае пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков за четверть.

В случае пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков в учебной четверти преподаватель представляет докладную записку о мерах по устранению пропусков и ходатайство об исключении обучающегося на Педагогический совет. Решение об исключении обучающегося принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора ДХШ.

4.2. ДХШ имеет право информировать родителей (законных представителей) о возможных последствиях долговременного отсутствия ребёнка на занятиях, систематических пропусков занятий без уважительной причины и систематической неуспеваемости ввиду предстоящей итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Отчисление обучающегося из ДХШ оформляется приказом директора.

4.4. Обучающиеся, окончившие курс образовательной программы и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии, Педагогического совета и приказа директора ДХШ, получают свидетельства установленного образца.

4.5. Обучающиеся успешно закончившие полный курс основной образовательной программы и готовые к продолжению профессионального обучения, могут продолжить обучение в классе раннего профессионального обучения, с целью подготовки к поступлению в специализированные учебные заведения художественно – эстетической направленности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Директору МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР

Т.В. Аникиной

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число обучающихся МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____

наименование образовательной программы _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

ИНН _____ СНИЛС _____

обучается в школе № _____, класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон:рабочий _____ сотовый _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон:рабочий _____ сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ (дата подачи заявления)

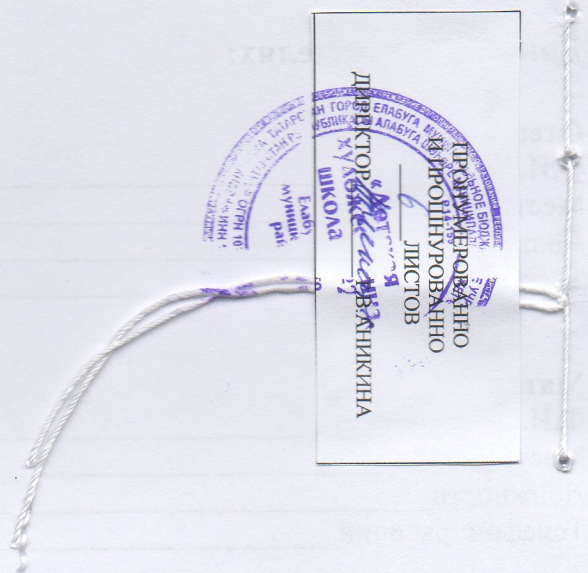
_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Лабораторія МВУ ДО-БХП №2-ЕМР
Т.В. Антонюк
Ф.П.О. (повне ім'я, прізвище)
01

ЛАБОРАТОРНЕ

Кількість в пробі № _____
Видат (ном. код) _____
Клас _____
Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____
Видат (ном. код) _____
Клас _____
Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____



Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____
Видат (ном. код) _____
Клас _____
Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____

Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____
Видат (ном. код) _____
Клас _____
Відомості в таблиці № _____
КІМІ _____